

Выписка из Устава

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - Руководитель).

7.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию, в порядке установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

7.5. С Руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.7. Права, обязанности и компетенция Руководителя Учреждения.

7.7.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- б) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.7.2. Обязанности Руководителя:

- а) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- г) формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- е) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения разрабатывать, утверждать и осуществлять контроль за реализацией программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- з) принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- и) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- а) действие без доверенности от имени Учреждения;
- б) представление интересов Учреждения во всех организациях;
- в) распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- г) открытие лицевого счета Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- д) заключение договоров;
- е) выдача доверенности;
- ж) осуществление подбора, приёма на работу и расстановки кадров, применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, увольнение работников Учреждения;
- з) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;

и) возложение на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполнение других функций в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, педагогический Совет. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

7.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе шести членов.

7.9.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - один человек;

- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования) – два человека;

- представитель управления образования администрации города Кемерово – один человек;

- представители работников Учреждения – два человека.

7.9.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

7.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.9.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения – в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации города Кемерово – в части представителей администрации города Кемерово. 7.9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.9.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.

7.9.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.9.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.9.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Учредитель,

руководитель Учреждения, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

7.9.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.9.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совет, за исключением представителя работников Учреждения.

7.10. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.10.1. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.10.2. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.10.3. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.10.4. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.10.5. Предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.10.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 7.10.7.

По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.10.8. Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.10.9. Предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.10.10. Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.10.11. Предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.10.13. Предложения Руководителя Учреждения об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

7.11. По вопросам, указанным в подпунктах

7.10.1-7.10.4, 7.10.8 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. По вопросу, указанному в подпункте 7.10.6 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.13. По вопросу, указанному в подпунктах 7.10.5, 7.10.11 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.10.7, 7.10.13 пункта 7.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 7.10.9, 7.10.10, 7.10.12 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.10.1 – 7.10.8 и 7.10.11 пункта 7.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.10.9 и 7.10.12 пункта 7.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.10.10 пункта 7.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.10 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию 18 по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 103 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",
ЛУНЕВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

19.07.24 14:22 (MSK)

Сертификат FCB4EDF0ED7C95BAA55E4C31DBEAE2A5