**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАДОУ №103 «Детский сад комбинированного вида»**

**за 2016 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ №103 «Детский сад комбинированного вида».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Отчет о выполнении** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: | Участие в районном совещании руководителей (рассмотрен вопрос по противодействию коррупции).Проведено совещание при |
| - совещаниях при заведующем в ДОО; | заведующем. |
| - общих собраниях трудового коллектива; | На общем собрании трудового |
| * заседаниях педагогических советов;
* родительских собраниях
 | коллектива приняты локальныеакты по противодействию коррупции в ДОО |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО, отчѐт по самообследованию ДОО за учебный год | Ежегодно предоставляется публичный отчет родительской и иной общественности с предоставлением полной |
|  | информации о поступлении и |
|  | использовании бюджетных и |
|  | внебюджетных средств, |
|  | заработной плате работников и др. |
|  | информация на сайте учреждения |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Локальные акты ДОО приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции |
| 1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Проводится проверкадостоверности данныхпоступающего работника (паспортные данные, трудовая книжка, справка об отсутствии |
|  | судимости, медицинское |
|  | заключение и др. документы) |
| 1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам | Осуществляется взаимодействие с комиссией по противодействию |

|  |  |
| --- | --- |
| борьбы с коррупцией | коррупции с правоохранительными органами  |
| 1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО | Ежемесячно осуществляется контроль за реализацией денежныхсредств в ДОУ |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством | Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду:* План мероприятий;
* Кодекс профессиональной этики и служебного

поведения работников ДОО; | В образовательной организации разработаны локальные акты:* План мероприятий по противодействию коррупции;
* Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
 |
| * Приказы;
 | - Кодекс профессиональной этики |
| * Положения и пр.
 | работников ДОО;- Положение о комиссии по |
|  | урегулированию споров между |
|  | участниками образовательных |
|  | отношений (обновлено) |
|  | - приказ о назначении |
|  | ответственных по |
|  | противодействию коррупции |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению | Приказом по образовательной организации утверждена комиссия по предупреждению коррупционных проявлений, комиссия по урегулированию |
| коррупционных правонарушений | конфликта интереса, назначены |
|  | ответственные лица |
| 2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО» | Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО» |
| 2.5. Размещение информации по | Информация размещается по мере поступления. Материал обновляется. |

|  |  |
| --- | --- |
| антикоррупционной тематике на сайте ДОО |  |
| 2.6. Оформление памяток для родителей по антикоррупционной тематике | На сайте ДОО размещены памятки по антикоррупционной тематике |
| 2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования | Ежегодно проводится ревизия имеющегося в ДОО имущества, эффективность его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства |
| 2.8.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом | На собрании общего коллектива представлен отчет ответственного лица  |
| 2.9.Усиление внутреннего контроля в ДОО по | Систематически проводится |
| вопросам: | должностной контроль, |
| * исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО;
* исполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
 | составляются справки, по итогампроведенного контроля издается приказ по ДОО с вынесением соответствующих предложений |
| - организация питания детей в ДОО; |  |
| - обеспечение выполнения требований СанПиН. |  |
| 2.10.Обеспечение соблюдения прав всех | С целью повышения качества |
| участников образовательного процесса в ДОО в | предоставляемых ДОО услуг |
| части: | разработаны программа развития, |
| - сохранения и укрепления здоровья детей, | другие документы, обеспечивающие |
| комплексной безопасности воспитанников; | соблюдение прав всех участников |
| - обеспечения повышения качества образования; | образовательного процесса |
| - совершенствования механизмов управления. |  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей*** |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:* Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.
 | Оформление памяток к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами | Все работники знакомятся с нормативными документами, в т.ч. с письмом МО РК «О недопущении незаконных сборов денежных средств» |
| ***4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО. | Разработан локальный акт«Правила приема в ДОО», размещенна сайте образовательной организации |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО | Документация размещается на сайте ДОО, на информационных стендах в групповых, родители знакомятся с нормативно-правовой базой на родительских собраниях |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции | В каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне района, образовательной организации) |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ежегодно проводится опрос родительской общественности с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОО. Результаты опроса оглашаются в публичном отчете |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др.Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции | На сайте имеется раздел «Противодействие коррупции». Материал обновляется. |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, | В ДОО оформлен «Журнал для обращения родителей», проводится акция «Горячая |

|  |  |
| --- | --- |
| указанных в обращениях | линия», оборудованы «Почтовые ящики», для устного и письменногообращения родителей и общественности. |
| 4.7. Информирование родительской обществен- ности о поступлении и расходовании средств по всем статьям бюджета, выполнении муниципального задания | Ежегодно в публичном отчете предлагается информация о расходовании средств. Публичный отчет размещен на сайте ДОО. |
| 4.8.Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | Прием заведующей ДОО родительской общественности проводится в понедельник с 8.00 до 10.00, вторник с 16.00 до 18.00, оформлен журнал приема посетителей |