

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №103
«Детский сад комбинированного вида»

Методическая продукция. Её вид и технология составления Консультация

Составила
старший воспитатель
Покутная Е.В.

*Источник информации
Т38 Технология разработки
учебно-методических и научных материалов.*

*Сост.: М. В. Оксем, А. М. Степанова :
методическое пособие. –
Кемерово : изд-во МОУ ДПО НМЦ»,
2011. – 56 с.*

Кемерово, 2020

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ. ЕЁ ВИДЫ И ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ

К методическим изданиям относятся:

- **методическая разработка** – содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению лучшего опыта; планирование материала по курсу, положения по вопросам учебно-воспитательной работы; подразумевает последовательность действий; предназначена для преподавателей;
- **методические рекомендации, методические указания** – издание, в котором изложены предложения и указания по выполнению какой-либо учебной работы (лабораторной контрольной, курсовой, дипломной, проектной и др.);
- **методическое пособие** – издание, в котором основной упор делается на методику выполнения какой-либо деятельности, порядок операций, процессов, действий и т. п. Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо учебного курса или воспитательной работы. Как правило, методическое пособие, помимо теоретического содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой. В методическом пособии наряду с научной информацией содержатся практические рекомендации по рациональной организации учебной и воспитательной работы.

Методическая разработка.

Структура и технические требования к составлению методической разработки

Методическая разработка – издание, содержащее материалы прикладного характера, оказывающие помощь в проведении учебного или воспитательного мероприятия.

Методическая разработка раскрывает формы, средства, методы, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, воспитательного мероприятия.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование учителя или повышение качества подготовки по предмету.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока;
- разработку серии уроков;
- разработку темы программы;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предметов;
- разработку новых форм, методов, средств, технологий обучения и воспитания;
- разработку, связанную с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляют довольно серьезные требования, так как это самый конкретный вид методической продукции. В методической разработке предлагается пошаговый план действий, поэтому просчеты авторов будут значительно заметнее.

Прежде чем приступить к написанию методической разработки, необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель. Например, цель может быть следующей:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы;
- описание видов деятельности педагога и учащихся;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на уроках;
- использование современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т. д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;
- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения

учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;

- авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
- язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;
- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт;
- методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;
- методическая разработка должна ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;
- методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?»;
- должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки с заданиями, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ схемы, тесты, поуровневые задания и т. д.).

Структура методической разработки:

- титульный лист (как для методических рекомендаций);
 - аннотация;
- введение;
- основная часть;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения.

В аннотации (3–4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна. Во введении (1–2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т. е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Технические требования к оформлению методических разработок идентичны требованиям к оформлению всех видов методической продукции. Однако отметим особенности оформления методических разработок:

- общий объем методической разработки составляет не менее 25 листов печатного текста (14 кегль). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов;
- объем основного содержания – не менее половины объема всей рукописи;

- объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны);
- ссылки на используемую литературу в тексте следует давать в квадратных скобках;
- список использованных источников должен содержать 10–15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить;
- количество и объем разделов методической разработки не лимитируется.

Методические рекомендации.

Технология составления. Технические требования к методическим рекомендациям

Методические рекомендации – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятий, мероприятий. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе – мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику или технологию на практике.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, классным руководителям и т. д.)

Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Методические рекомендации как вид методической продукции имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- аннотация;
- сведения об авторах;
- пояснительная записка;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Поясним отдельные элементы структуры методических рекомендаций.

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
- ФИО, должность автора;
- название города;
- год разработки.

2. На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов (например, указывается, что данные методические рекомендации посвящены методике организации Интернет-олимпиады для школьников по экологии);
- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – школьным учителям, педагогам дополнительного образования, заместителям директоров по воспитательной работе);
- источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, чей опыт положен в основу методических рекомендаций);
- возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях знания и деятельности могут быть использованы данные рекомендации).

3. Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): ФИО, должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактная информация (e-mail).

4. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, какова ситуация по изучаемому вопросу, охарактеризовать практическую значимость предлагаемой работы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- определение цели составления методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам; составить алгоритм подготовки и проведения и др.);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций;
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной области.

5. Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением отдельной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем учебной дисциплины и т. п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Целесообразно его структурировать в следующей логике изложения:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);
- дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы и т. д.), материально-техническому, финансовому, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности;
- вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
- предостеречь от типичных ошибок.

6. Список рекомендуемой литературы по данной теме составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления библиографических списков, которые представлены в отдельной главе данного издания.

7. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть планы проведения конкретных мероприятий, тестовые задания, методики создания практических заданий, примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам, методики определения результативности работы, схемы, диаграммы, карты, фотографии, примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий, рефератов и др.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер или обозначают заглавной буквой русского алфавита (например, «Приложение 1» или «Приложение А»).

Технические требования к оформлению текста методических рекомендаций:

- формат А 4;
- ориентация – книжная;
- поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см;
- номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру,

титульный лист включается в общую нумерацию;

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- высота шрифта – 12 (14) кегль;
- красная строка – 1,27 или 1,5 см;
- межстрочный интервал – одинарный или полуторный;
- исключить переносы в словах;
- выравнивание текста – по ширине;
- необходимо следовать основным правилам компьютерного набора

Оформление библиографического списка

Любой вид издания в своей структуре содержит такой элемент как списки литературы или библиографические списки.

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников (опубликованных или неопубликованных).

Такой список составляет одну из существенных частей научного исследования, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора. Правила составления библиографического списка закрепляются ГОСТом 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Согласно ГОСТу библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации. При составлении библиографического описания используется язык выходных сведений документа. При составлении библиографического списка должна прослеживаться связь библиографических записей с основным текстом (ссылками).

Основной способ построения библиографического списка – по алфавиту фамилий авторов или заглавий. Принцип расположения в списке библиографических описаний источников — «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (И., О., младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Использование при составлении библиографического описания указанного ГОСТа обусловлено тем обстоятельством, что сейчас значительно расширилась база источников информации.

Термины для общего обозначения источников информации (предпочтение отдают обозначению физической формы, в которой представлен материал):

- видеозапись (videorecording);
- звукозапись (sound recording);
- изоматериал (graphic);
- карты (cartographic material);
- комплект (kit);
- кинофильм (motion picture);
- микроформа (microform);
- мультимедиа (multimedia);
- ноты (music);
- предмет (object);
- рукопись (manuscript);
- текст (text);
- шрифт Брайля (braille);
- электронный ресурс (electronic resource).

Библиографические записи делаются по следующим образцам:

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 38 с.

Книги одного автора (однотомник):

Лихачев, Б. Т. Педагогика. Курс лекций [Текст] : Учеб. пособие для студентов пед. учебн. заведений и слушателей ИПК и ФПК / Б. Т. Лихачев. — М. : Юрайт, 1998. — 464 с.

Книги одного автора (многотомники):

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. — М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. — 2 т. — 415 с.

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. — М. : АСТ : Астрель, 2002. — 503 с.

Книги двух и более авторов:

Бэррон, Р. Агрессия [Текст] / Р. Бэррон, Д. Ричардсон. — СПб. : Питер, 2000. — 352 с.

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. — 2-е изд. — М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. — 630 с.

Составные части:

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Издания без авторства:

Российская Федерация. Президент (2000–2004; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

Статья из журнала:

Иванов, В. Н. Девиантное поведение: причины и масштабы (социологический анализ) [Текст] / В. Н. Иванов // Соц.-полит. журнал. –1995. – № 2. – С. 47–49.

Газетная статья:

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн.

«Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь. – М., 2001. – 8 полос. – Еженед.

Материалы конференций:

«Инновации в образовании: опыт реализации», региональная науч.-практическая конф. (2009; Кемерово). Региональная научно-практическая конференция «Инновации в образовании: опыт реализации», апр. 2009 г. [Текст] / отв. ред. : М. В. Оксем. – Кемерово : МОУ ДПО «НМЦ», 2009. – 184 с.

Сборник с коллективным автором:

История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, - 54 -

С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Оформление словарей:

Психология [Текст]: словарь / под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – М. : Политиздат, 1990. – 494 с.

Оформление электронного ресурса:

Добреньков, В. И. Социология: Социальные институты и процессы [Электронный ресурс] / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – <http://lib.socio.msu.ru/>

Неопубликованные источники, диссертации:

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. __

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №103
«Детский сад комбинированного вида»

Методическая продукция. Её вид и технология составления Консультация

Составила
старший воспитатель
Покутная Е.В.

*Источник информации
Т38 Технология разработки
учебно-методических и научных материалов.*

*Сост.: М. В. Оксем, А. М. Степанова :
методическое пособие. –
Кемерово : изд-во МОУ ДПО НМЦ»,
2011. – 56 с.*

Кемерово, 2020