

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на методическом совете
Протокол № 72(3) от 11.11.2019

Утверждаю
Заведующая МАДОУ №103
Лунева И.В.
Приказ № от

Регламент подготовки и размещения информации на «страничках группы» и «страничках специалистов» на официальном сайте МАДОУ №103 «Детский сад комбинированного вида»

Основные положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, формат и способ размещения информации (информационных материалов) «страничек группы» и «страничках специалиста» на официальном сайте МАДОУ №103 «Детский сад комбинированного вида» (далее - сайт), а также лиц, ответственных за подготовку, предоставление и публикацию информационных материалов.

1.2. Функционирование «странички группы» и «странички специалиста» сайта осуществляется в соответствии со всеми нормативными документами*, применяемыми к официальным сайтам учреждений, а также настоящим Регламентом.

1.3. Для целей настоящего Регламента вводится следующее понятие и определение: Администратор – сотрудник ДОУ, обладающий необходимыми сетевыми учетными записями (логин и пароль), позволяющими редактировать содержимое сайта.

Порядок подготовки информации

2.1. Ответственность за подготовку и предоставление информации несут воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДОУ.

2.2. Воспитатели и специалисты обеспечивают сбор и подготовку информационных материалов для размещения на «страничке группы» и «страничках специалиста», при этом самостоятельно принимают решение о необходимости их согласования с Администратором сайта ДОУ.

2.3. Информация, размещаемая на «страничках», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Для «странички группы» в месяц должно быть подготовлено от 2 до 4 файлов, но не менее 2 практических («событийных») материалов от одного воспитателя. Фотоматериалы должны содержать четкие пояснения о событии: что было, для чего, краткое содержание события, итоги.

2.5. Для «странички специалиста» должно быть подготовлено не менее 2 файлов (один из них практический «событийный»).

2.6. Теоретические материалы (консультации, записки, советы, материалы для игр и домашних занятий и др.) должны соответствовать или быть адаптированными к возрастным особенностям группы, проблемам, выявленным в ходе работы, запросам родителей. «Случайные» материалы могут быть размещены только дополнительно.

2.7. Педагоги передают тексты и фотоматериалы в виде прикрепленных файлов на личный e-mail Администратора сайта.

3. Требования к формату документа

3.1. Материалы на сайт принимаются в формате Word, Power Point, а так же другими доступными редакторами. Печатается шрифтом Times New Roman не менее 14 кегель. Соблюдаются общепринятые требования к документу.

Фотографии должны быть в формате png или jpg; изображения с малым количеством цветов, например: эмблемы, символы, гербы в форматах: png, jpg или gif.

3.2. Материалы должны быть обязательно подписаны, указан источник информации. Один документ занимает один файл.

3.3. Редактируют текст педагоги самостоятельно: размещают фотографии, картинки, ссылки, выбирают цвет текста, шрифта и др.

4. Порядок размещения информации

4.1. Информация для размещения на «страничку группы», «страничку специалиста» принимается до 25 числа каждого месяца.

Администратор:

4.2. Размещает информацию в течение трех рабочих дней со дня ее получения, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Вправе отказать в размещении информационных материалов, если они не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Регламента, о чем незамедлительно уведомляет адресанта лично, отправив ответное письмо.

*Перечень нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте МАДОУ №103 «Детский сад комбинированного вида», г. Кемерово страничка «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»