
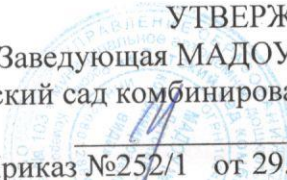


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.09.2022г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
 Е.А. Нестеренко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №103
«Детский сад комбинированного вида»
И.В. Лунова
Приказ №252/1 от 29.09.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №103 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона от 01.03.2020г №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее-МДОУ) ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее-Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МДОУ, члены родительского комитета МДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приёма пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в МДОУ организацию и качество обучающихся.
- 3.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МДОУ.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МДОУ.
- 3.4. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МДОУ.
- 3.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МДОУ.
- 3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 3.9. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МДОУ.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 4.1. Комиссия формируется в каждом МДОУ на основании приказа заведующей.
Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МДОУ.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МДОУ и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МДОУ.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в МДОУ.

4.7. Заседания комиссии проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Обследование организации питания в МДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение №1).
- 5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копии чек-листа направляются заведующей МДОУ.
- 5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Чек-лист

(родительский контроль за организацией питания в детском саду)

г. Кемерово

« ___ » _____ 20__ г

Комиссия в составе:

Была проведена проверка организации питания в МДОУ № _____
по адресу _____

Время проверки: _____

Направление проверки:

№	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5	Соответствие температуры подачи блюд		
6	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____
