

УТВЕРЖДЕНО:  
Наблюдательным советом  
МАДОУ №103 «Детский сад  
комбинированного вида»  
(Протокол №7 от «21» декабря 2018 г).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №103**  
**«Детский сад комбинированного вида»**  
**(в новой редакции)**

**КЕМЕРОВО**  
**2018 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1. Термины и определения .....	5
2. Предмет и цели регулирования настоящего Положения о закупке .....	8
3. Комиссии по закупкам .....	9
4. Участники закупки .....	10
5. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Порядок заключения и исполнения договора. ....	11
6. Способы закупки и условия их применения .....	12
7. Требования к участникам закупки.....	14
8. Условия допуска к участию в закупке .....	16
9. Информационное обеспечение закупки.....	17
10. Планирование закупки.....	19
11. Реестр договоров .....	20
12. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	22
13. Требования к описанию объекта закупки .....	32
14. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.....	33
15. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом .....	35
16. Преференции .....	36
17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами .....	36
<b>РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА .....</b>	<b>40</b>
1. Конкурс на право заключить договор .....	40
2. Извещение о проведении открытого конкурса .....	40
3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса .....	41
4. Отказ от проведения открытого конкурса .....	41
5. Содержание конкурсной документации .....	41
6. Порядок предоставления конкурсной документации.....	44
7. Разъяснение положений конкурсной документации .....	45
8. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	45
9. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.....	49
10. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.....	49
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе .....	50
12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	52
13. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в конкурсе .....	54
14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе .....	55
15. Действия заказчика в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса .....	57
16. Порядок заключения договора с победителем конкурса .....	58
17. Обеспечение исполнения договора .....	59

18. Особенности проведения закрытого конкурса .....	60
19. Особенности проведения конкурса в электронной форме .....	61
<b>РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b> .....	63
1. Открытый аукцион в электронной форме .....	63
2. Извещение о проведении электронного аукциона .....	63
4. Отказ от проведения электронного аукциона .....	64
5. Содержание документации об электронном аукционе .....	64
6. Внесение изменений в извещение и документацию об электронном аукционе .....	67
7. Порядок предоставления документации об электронном аукционе .....	67
8. Разъяснение положений документации об электронном аукционе .....	67
9. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе .....	68
10. Изменение и отзыв заявок на участие электронном аукционе .....	71
11. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе.....	71
12. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в электронном аукционе .....	72
13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе .....	73
14. Порядок проведения электронного аукциона .....	74
15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе .....	76
16. Порядок заключения договора.....	78
17. Обеспечение исполнения договора .....	79
<b>РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b> .....	81
1. Открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме .....	81
2. Извещение о проведении запроса предложений .....	81
3. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе предложений .....	82
4. Отказ от проведения запроса предложений .....	82
5. Содержание документации о запросе предложений .....	82
6. Порядок предоставления документации о запросе предложений .....	85
7. Разъяснение положений документации о запросе предложений .....	86
8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений .....	86
9. Изменение заявок на участие в запросе предложений .....	89
10. Отзыв заявок на участие в запросе предложений .....	90
11. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.....	90
13. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений .....	93
14. Действия Заказчика в случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений .....	95
15. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений .....	96
16. Обеспечение исполнения договора .....	97
17. Особенности проведения закрытого запроса предложений .....	97
18. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме .....	99
<b>РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b> .....	101
1. Открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме .....	101
2. Извещение о проведении запроса котировок .....	101

3. Внесение изменений в извещение о запросе котировок .....	103
4. Отказ от проведения запроса котировок .....	103
5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок .....	104
6. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок .....	107
7. Изменение заявок на участие в запросе котировок .....	107
8. Отзыв заявок на участие в запросе котировок .....	108
10. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок .....	110
11. Действия Заказчика в случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок .....	111
12. Порядок заключения договора с победителем запроса котировок .....	112
13. Особенности проведения закрытого запроса котировок .....	113
14. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме .....	114
<b>РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН, ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b> .....	116
1. Открытый запрос цен .....	116
2. Извещение о проведении запроса цен .....	116
3. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе цен .....	117
4. Отказ от проведения запроса цен .....	117
5. Содержание документации о запросе цен .....	117
6. Порядок предоставления документации о запросе цен .....	120
7. Разъяснение положений документации о запросе цен .....	121
8. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен .....	121
9. Изменение заявок на участие в запросе цен .....	124
10. Отзыв заявок на участие в запросе цен .....	124
11. Обеспечение заявок на участие в запросе цен .....	125
12. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в запросе цен .....	126
13. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен .....	127
14. Действия заказчика в случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен .....	129
15. Порядок заключения договора с победителем запроса цен .....	130
16. Обеспечение исполнения договора .....	131
17. Особенности проведения запроса цен в электронной форме .....	131
<b>РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)</b> .....	133
1. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	133
Приложение №1 .....	141

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Термины и определения

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** - календарный день (с 00 час. 00 мин. до 24 час. 00 мин.)

**Документация о закупке** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком, который содержит информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки, и иных условиях проведения закупки.

**Единая информационная система (далее также - ЕИС)** – официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Заказчик** – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1-3 «Детский сад комбинированного вида» (МАДОУ №103 «Детский сад комбинированного вида»).

**Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на приобретение товаров, работ, услуг способом, указанным в Положении о закупке.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном

документацией о закупке.

**Закупочная деятельность** – деятельность Заказчика, связанная с планированием закупок, осуществлением закупок, заключением договора, размещением сведений о заключенных договорах в единой информационной системе.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган заказчика, целью которого является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения

**Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением о проведении закупки и документации о закупке подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор по итогам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и

документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Положение о закупке (Положение)** - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки и условия применения способов закупки, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**План Закупки** – план закупки товаров, работ, услуг, разработанный и утвержденный Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mdou103kem.ucoz.ru](http://mdou103kem.ucoz.ru)).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Торги** – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации, обеспечивающий взаимодействие заказчика с участниками закупки через электронные каналы связи.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

## **2. Предмет и цели регулирования настоящего Положения о закупке**

1. Настоящее Положение о закупке основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 223-ФЗ) в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах при осуществлении им закупок.

1.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ



«О защите конкуренции» и иными федеральными Законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.2. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом, указанным в ч. 3 ст. 2 Закона № 223-ФЗ. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок, в целях соблюдения следующих принципов:

- создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчика.

4. Положение не распространяется на отношения, связанные с осуществлением закупок установленных в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ.

5. Все стоимостные показатели, используемые для целей настоящего Положения, включают в себя все установленные законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи (в том числе налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации).

6. Заказчик вправе принимать в дополнение к настоящему Положению иные правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность.

### **3. Комиссии по закупкам**

1. Заказчик до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки принимает решение о создании комиссии по закупкам из числа работников Заказчика. Решение о создании комиссии по закупкам, персонального состава и назначение председателя комиссии по закупкам оформляется приказом руководителя Заказчика. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

2. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на

участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Член комиссии по закупкам, обнаруживший в ходе закупки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно заявить об этом председателю комиссии по закупкам. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик в обязательном порядке незамедлительно заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники-закупки.

3. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по приказу руководителя Заказчика.

4. Заказчик вправе создать комиссию по закупкам для одной конкретной закупки, а так же в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчиком может быть создано несколько комиссий по закупкам, в том числе в каждом структурном подразделении.

5. При закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей комиссия по закупкам не создается.

6. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по закупкам, права, обязанности и ответственность членов комиссии по закупкам, регламент и порядок работы комиссии по закупкам и иные вопросы ее деятельности определяются правовым актом Заказчика, утвержденным в установленном порядке.

7. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии по закупкам присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов.

#### **4. Участники закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Коллективные участники могут участвовать в закупках при наличии соглашения между ними (иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора. Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком, осуществляющее при необходимости перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора, подписание и представление документов от имени коллективного участника.

5. В закрытых закупках вправе принимать участие только те участники закупки, которые приглашены персонально.

6. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках, участники закупки должны пройти аккредитацию на электронной торговой площадке. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7. Участник закупки в электронной форме обязан самостоятельно ознакомиться и соблюдать регламент электронной торговой площадки.

## **5. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Порядок заключения и исполнения договора.**

1. Договор в соответствии с настоящим Положением заключается по результатам действий Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Договор заключается и исполняется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными Законами, настоящим Положением, документацией о закупке.

3. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Такие изменения

оформляются в виде дополнительного соглашения к договору. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах двадцати процентов от объемов, указанных в договоре.

При исполнении договора с согласия Заказчика допускается поставка товаров, качество, технические или функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товаров, указанными в договоре.

4. Расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным ГК РФ и договором.

5. В случае если в соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» заключение договора с участником закупки требует согласия собственника имущества Заказчика, то такой договор подписывается Заказчиком в течение 7 (семи) дней после получения Заказчиком согласия собственника его имущества. В случае отсутствия такого согласия Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор с Заказчиком.

6. Контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется структурными подразделениями Заказчика.

## **6. Способы закупки и условия их применения**

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1.1. Конкурентные способы закупок:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен).

1.2. Неконкурентный способ закупки:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги в соответствии с настоящим Положением.

2.1. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.2. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.3. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

Запрос предложений является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.4. Запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен) является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – цена договора или если предметом закупки являются серийно производимые товары или товары (работы, услуги) для которых есть функционирующий рынок.

2.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

## 7. Требования к участникам закупки

1. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) другие требования, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке.

2. При закупке Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ;

2) наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной

деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов), за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

3) наличие у участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

4) наличие у участника закупки финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения договора;

5) наличие у участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, и (или) положительной деловой репутации.

6) обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

7) иные требования к участникам закупки, установленные в документации о закупке, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3. Требования, указанные в пункте 1 настоящего подраздела, а также требования, указанные в пункте 2 настоящего подраздела (в случае их установления), предъявляются ко всем участникам закупки.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в пунктах 1-2 настоящего подраздела. В документации о закупке может быть предусмотрена обязанность участников закупки предоставлять в составе заявки документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1-2 настоящего подраздела.

6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки (иным лицом, обязанным в соответствии с настоящим Положением заключить договор с Заказчиком) осуществляется в любой момент до заключения договора, если

комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 1 и (или) 2 настоящего подраздела.

## **8. Условия допуска к участию в закупке**

Участник закупки допускается к участию в закупке в случае, если такой участник закупки и поданная им заявка на участие в закупке соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.

При рассмотрении заявок на участие в закупки участник закупки не допускается комиссией по закупкам к участию в закупке в случаях:

1) непредоставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), в т.ч. непредоставления оригиналов и надлежащим образом заверенных копий документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

3) непредоставление платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения;

4) непоступления денежных средств, перечисленных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в документации о закупке, до даты рассмотрения заявок;

5) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

6) непредоставления участником закупки в составе заявки на участие в закупке информации, предусмотренной документацией о закупке;

7) несоответствия предоставляемой участником закупки в составе заявки на участие в закупке информации, требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

8) подписания заявки на участие в закупке лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

9) наличия противоречий в сведениях, содержащихся в заявке на участие в закупке, а



также в прилагаемых документах;

10) небрежное оформление документов, подаваемых в составе заявке на участие в закупке, не позволяющее ознакомиться с их содержанием, в том числе низкое качество копирования, сканирования, отсутствие в документах фрагмента текста, отсутствие отдельной страницы в документах и иные недостатки;

11) несоответствие предложение участника закупки требованиям документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

## **9. Информационное обеспечение закупки**

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с Положением о размещении в ЕИС информации о закупке, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

2. В ЕИС Заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

В случае наличия потребности в закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчик размещает в ЕИС План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.1. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать РАЗДЕЛ о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП.

2.2. План закупки инновационной продукции и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать РАЗДЕЛ о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП.

3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о закупке:

3.1. извещение о проведении закупки и вносимые в него изменения,

3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения,

3.3. проект договора, заключаемого по итогам закупки,

3.4. разъяснения документации о закупке,

3.5. протоколы, составляемые в ходе закупок,

3.6. сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор,

3.7. иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6. Информация в ЕИС размещается в открытом доступе для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

7. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, за исключением протоколов, составленных в ходе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ и положением о закупке,

размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

10. В ЕИС документы размещаются в электронном виде, а в случаях, установленных законодательством РФ – в графическом виде.

11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ». Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

12. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

## **10. Планирование закупки**

1. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с действующим законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Заказчика, сроком на один год, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено планирование на больший срок.

2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении закупки, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 данного Закона.

4. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

6. План закупок формируется с учетом программы деятельности Заказчика и иных программ и планов, утвержденных руководителем Заказчика.

7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к конкретной закупке, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

8. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

9. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований.

10. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

11. Размещение плана закупки на следующий календарный год в ЕИС осуществляется в структурированном виде не позднее 31 декабря предшествующего планируемому.

## **11. Реестр договоров**

1. Информация и документы о закупках по договорам, заключенным после 1 января 2015 г. по результатам закупки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» включаются в реестр договоров, расположенный в ЕИС.

2. Заказчик формирует и включает в реестр договоров информацию и документы, подлежащие включению в реестр договоров, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132.

3. В реестр договоров Заказчиком включаются следующие информация и документы:

а) наименование Заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа (протокол Комиссии), подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;

к) информация о договорах с субподрядчиками (соисполнителями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с такими субподрядчиками (соисполнителями);

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

4. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

5. Информация и документы о заключенном договоре, указанные в подпунктах «а - е, и, м, н» пункта 2 настоящего подраздела включаются Заказчиком в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора.

Информация о договорах с субподрядчиками, указанная в подпунктах «и, к» пункта 2

настоящего подраздела, включается Заказчиком в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком.

Информация и документы о результатах изменения, исполнения или расторжения договора, указанные в подпунктах «ж, з, л» пункта 2 настоящего подраздела включаются Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

## **12. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Заказчика.

2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

1) участниками, которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела, в документацию о закупке включается требование о предоставлении участником декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящей подраздела Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федерации».

4. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения в зависимости от выбора способа закупки с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего подраздела в извещении о проведении закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право присоединиться к программе партнерства Учреждения с субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

8. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

10. При включении в конкурс в электронной форме этапов указанных в части 9 настоящего подраздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 9 настоящего подраздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 9 настоящего подраздела;



3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 9 настоящего подраздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 8 настоящего подраздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 9 настоящего подраздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих

указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального Закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 9 настоящего подраздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 9 настоящего подраздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 9 настоящего подраздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

12. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

14. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон №44-ФЗ), и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

15. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом №44-ФЗ.

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 9 настоящего подраздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего

предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 9 настоящего подраздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 9 настоящего подраздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 12 настоящего подраздела.

23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых

предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 настоящего подраздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

### **13. Требования к описанию объекта закупки**

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.



## **14. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Положения. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего подраздела.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Закона № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **16. Преференции**

1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении закупки, дополнительно в документации о закупке должен быть определен порядок их применения.

3. В документации о закупке дополнительно должны быть указаны:

- 1) группы участников закупки, к которым применяются преференции;
- 2) размер и способ применения преференций в данной закупке.

## **17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет)».

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 3 настоящего подраздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого

содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **1. Конкурс на право заключить договор**

1. Под конкурсом понимается способ закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. При проведении открытого конкурса в электронной форме на электронной торговой площадке особенности электронного документооборота определяются правилами функционирования электронной торговой площадки.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, а также платы за участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленной договором с оператором электронной торговой площадки.

### **2. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1 настоящего подраздела размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки – открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены,



устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

### **3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

### **4. Отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **5. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать:
  - 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,

соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, устанавливаемые в соответствии приложением № 1 к настоящему Положению;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1 Положения.

3. Конкурсная документация также может включать любые сведения о конкурсе, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию, в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии

с подразделом 11 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения;

7) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

9) порядок заключения договора по итогам закупки, срок в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

10) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

## **6. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 1 подраздела 2 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации по электронной почте осуществляется без взимания платы.

3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 2 настоящего подраздела.

## **7. Разъяснение положений конкурсной документации**

1. При проведении открытого конкурса переговоры заказчика или членов комиссии по закупкам с участниками закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки.

2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **8. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в электронной форме (при условии, что такое право участников закупки - на подачу заявок на участие в конкурсе в форме электронных документов – предусмотрено конкурсной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник закупки должен запечатать заявку на участие в открытом конкурсе в конверт способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан, то заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- анкету участника закупки по форме, предусмотренной конкурсной документацией, содержащую, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте

нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию к участникам закупки, устанавливаемому заказчиком в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения, а также декларация о соответствии участника закупки, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 4 пункта 1 подраздела 7

РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- документы и копии документов, подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию участника закупки, в случае, если в конкурсной документации установлены соответствующие критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией;

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки по форме конкурсной документации;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства);

- информацию о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, предусмотренной конкурсной документацией.

4. Участник закупки вправе предоставить любые другие документы, на свое усмотрение, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов в составе заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности).

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, сведения, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе

альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных заказчиком, за исключением условий исполнения договора являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов по форме, предусмотренной конкурсной документацией, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии) и подписаны участником закупки или уполномоченным им лицом.

9. В случае подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником закупки, документы в составе таких заявок подаются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Заявки на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота подаются участником закупки в отдельных конвертах.

В таких конвертах должен содержаться полный перечень документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией по каждому лоту, в том числе общие документы и специфичные для каждого лота документы.

Каждый конверт, содержащий документы отдельно по каждому лоту, оформляется следующим образом: на таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер (наименование) соответствующего лота (при наличии нескольких лотов), а именно: «Открытый конкурс (наименование открытого конкурса). Номер (наименование) лота \_\_».

На конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом участник закупки вправе не указывать данные сведения на конверте.

10. Представленные документы в составе заявки на участие в открытом конкурсе не возвращаются участнику закупки.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в



конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений пункта 2 подраздела 12 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения.

14. Уполномоченные лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

## **9. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с подразделом 8 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения, а конверт с комплектом документов, содержащий изменение заявки на участие в открытом конкурсе, маркироваться «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование открытого конкурса, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки (если он известен участнику закупки) \_\_\_\_\_».

3. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе подается по адресу, указанному в конкурсной документации.

4. В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются на заседании комиссии по закупкам непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанному в конкурсной документации.

5. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются одновременно с заявками на участие в открытом конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытия конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия по закупкам устанавливает, поданы ли изменения заявок на участие в открытом конкурсе уполномоченным лицом.

## **10. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе путем направления заказчику письменного заявления об этом.

2. В заявлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки - по форме, предусмотренной конкурсной документацией. Заявление должно быть скреплено печатью (при наличии), подписано руководителем или уполномоченным лицом (для юридических лиц) либо должно быть собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки. К заявлению об отзыве заявки прикладывается оригинал расписки о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае отсутствия у участника закупки указанной расписки и в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе возвращается такому участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявление об отзыве заявки подается по адресу, указанному в конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявление об отзыве заявки может быть подано на заседание комиссии по закупкам непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанному в конкурсной документации.

4. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

5. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки заказчик сравнивает регистрационный номер, указанный в таком заявлении с регистрационным номером заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, считаются не поданными.

7. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закупки, отзывающему заявку, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

1. Заказчиком может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в

конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика или предоставлением банковской гарантии, выданной банком. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, устанавливается в конкурсной документации.

3. В случае если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, но до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отказа от проведения конкурса;
- 2) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 3) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;
- 4) подписание протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 5) отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ заказчика от заключения договора с лицом, обязанным заключить договор, в соответствии с Положением о закупке;
- б) подписание договора с участником конкурса, обязанным заключить договор.

5. В случае если заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

6. При осуществлении закупки, в которой участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента начальной цены договора (цены лота).

## **12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия по закупкам объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

3. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

4. Участники закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участники закупки и их представители предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени участника закупки, а также документ, удостоверяющий личность. В случае присутствия представителей участников закупки, не являющихся лицами, имеющими право действовать от имени юридического лица без доверенности, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника закупки.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол должен в себе содержать сведения, предусмотренные законодательством и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7. Полученные после окончания срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

8. В случае если единственная заявка или единственный участник закупки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или единственная заявка или единственный участник закупки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации.

9. В случаях, когда конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о

закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

### **13. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в конкурсе**

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, указанном в подразделе 12 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения, и заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном подразделе 14 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, и в конкурсной документации, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

6. Участник конкурса, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник конкурса, которому передан проект договора, обязан передать заказчику

подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи заказчиком проекта договора.

8. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9. При непредставлении заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10. В случае если единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, в случае уклонения участника конкурса от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

#### **14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подразделом 8 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев и в порядке, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с Приложением № 1 к

настоящему Положению.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, комиссия по закупкам не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего подраздела в части оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших



заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случаях, когда конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

### **15. Действия заказчика в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса**

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в обязательном порядке передает такому участнику конкурса проект договора, в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. Заключение договора для такого участника конкурса является обязательным.

4. Участник конкурса, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

5. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее

чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. При непредставлении заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

## **16. Порядок заключения договора с победителем конкурса**

1. Заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора в двух экземплярах, не подписанных заказчиком.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной победителем конкурса, и в конкурсной документации, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. Победитель конкурса, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

4. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. При непредставлении победителем конкурса заказчику в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

б. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

## **17. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В качестве обеспечения исполнения договоров Заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим пунктом, и в случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

3. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.

4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

6. Для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

## **18. Особенности проведения закрытого конкурса**

1. Закрытый конкурс, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ

2. При проведении закрытого конкурса применяются требования РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения с учетом особенностей, установленным настоящим подразделом.

3. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса на право заключения договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные подразделом 2 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения.

3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

4. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений

конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе определяется конкурсной документацией. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **19. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

1. При проведении конкурса в электронной форме применяются требования подраздела 14 РАЗДЕЛА 1, РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения с учетом особенностей, установленным настоящим подразделом.

2. Под конкурсном в электронной форме на право заключить договор понимается конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

3. Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств могут устанавливаться регламентом электронной торговой площадки.

4. Особенности размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, разъяснения положений конкурсной документации, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, исполнения решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством Российской Федерации.

5. Особенности содержания документации об конкурсе в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются в конкурсной документации в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7. Запросы о разъяснении положений документации конкурса в электронной форме могут быть поданы любым участником закупки, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **1. Открытый аукцион в электронной форме**

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее для целей настоящего РАЗДЕЛА также – электронный аукцион) на право заключить договор понимается открытый аукцион, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Особенности размещения извещения о проведении электронного аукциона, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, исполнения решения об отказе от проведения электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством Российской Федерации.

3. Особенности представления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и внесения в нее изменений могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

4. При проведении электронного аукциона применяются положения подраздела 14 РАЗДЕЛА 1 настоящего положения с учетом требований настоящего РАЗДЕЛА.

### **2. Извещение о проведении электронного аукциона**

1. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1 настоящего подраздела размещения.

3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

1) способ закупки – открытый аукцион в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

#### **4. Отказ от проведения электронного аукциона**

Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

#### **5. Содержание документации об электронном аукционе**

1. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством



Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. Единственным критерием оценки заявок на участие в электронном аукционе является цена договора;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1 настоящего положения.

3. Документация об электронном аукционе может содержать любые иные сведения об электронном аукционе, в том числе:

1) изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении;

2) изображение товара, на поставку которого размещена закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещена закупка, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об электронном аукционе;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

5) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

7) порядок заключения договора по итогам закупки;

8) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при

необходимости.

4. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и извещения о проведении электронного аукциона.

5. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

6. Особенности содержания документации об электронном аукционе могут быть установлены регламентом электронной площадки.

## **6. Внесение изменений в извещение и документацию об электронном аукционе**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об электронном аукционе не позднее 3 (трех) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке. В случае внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке.

## **7. Порядок предоставления документации об электронном аукционе**

Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в ЕИС и на электронной торговой площадке в срок, предусмотренный пунктом 1 подраздела 2 РАЗДЕЛА 3 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного заявления обязан предоставить такому лицу документацию об электронном аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

## **8. Разъяснение положений документации об электронном аукционе**

1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об

электронном аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении 1 (одного) электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки направляет такой запрос заказчику.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной торговой площадки запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС и на электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **9. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

2. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

3. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном

аукционе.

5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная частью 4 настоящего подраздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией об электронном аукционе, содержащую, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой и на электронной торговой площадке информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника закупки без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника закупки соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в электронных аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его

печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию к участникам закупки, устанавливаемому заказчиком в соответствии с подразделом 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с подразделом 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства);

- информацию о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, предусмотренной документацией о закупке.

7. Участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа в соответствии с требованиями регламента электронной торговой площадки и документации об электронном аукционе.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

9. Порядок приема и регистрации заявок определяется регламентом электронной торговой площадки.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на

участие в электронном аукционе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки на участие в электронном аукционе не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, или единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе.

11. В случаях, когда электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

## **10. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе**

1. Участник, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку, в том числе по отдельному лоту, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

3. Отзыв и изменение заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета на электронной торговой площадке.

4. Особенности изменения и отзыва заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной торговой площадки.

## **11. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе**

Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств могут устанавливаться регламентом электронной торговой

площадки. Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

При осуществлении закупки, в которой участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента начальной цены договора (цены лота).

## **12. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в электронном аукционе**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о проведении электронного аукциона, она рассматривается в порядке, установленном подразделом 13 РАЗДЕЛА 3 настоящего Положения. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, несоответствующая требованиям документации о проведении электронного аукциона, то такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в электронном аукционе, проект договора в двух экземплярах, не подписанных заказчиком.



5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в электронном аукционе, поданной участником электронного аукциона, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

6. Участник электронного аукциона, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник электронного аукциона, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

8. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

9. При непредставлении заказчику участником электронного аукциона в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

10. В случае, если единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, в случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора, электронный аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

11. Особенности подачи заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной торговой площадки и документацией об электронном аукционе.

12. Заключение договора возможно на электронной торговой площадке.

### **13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 4 подраздела 9 настоящего РАЗДЕЛА, на

соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать 1 (один) рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 4 подраздела 9 настоящего РАЗДЕЛА, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 настоящего подраздела.

4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4 подраздела 9 настоящего РАЗДЕЛА, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4 подраздела 9 настоящего РАЗДЕЛА, требованиям документации о таком аукционе.

5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящего подраздела, не допускается.

6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

7. Указанный в пункте 6 настоящего подраздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 6 настоящего подраздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

## **14. Порядок проведения электронного аукциона**

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается Заказчиком в документации об аукционе.

3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим подразделом.

5. В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги и (или) работы указанных в документации об открытом аукционе, в порядке, установленном настоящей статьей.

6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона" и согласно регламенту электронной площадки.

8. Конфиденциальность данных об участниках при проведении открытого аукциона в электронной форме обеспечивает Оператор электронной площадки.

9. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке согласно регламенту электронной площадки.

10. Непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников открытого аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания открытого аукциона обеспечивает оператор электронной площадки.

11. После размещения на электронной площадке протокола аукциона, оператор

электронной площадки обязан направить заказчику вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы участников, предусмотренные настоящим Положением и документацией об открытом аукционе в электронной форме.

### **15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять дней со дня проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением и документацией об аукционе, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных настоящим Положением, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме,

3) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации об электронном аукционе;

4) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям

(субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 5 подраздела 9 настоящего РАЗДЕЛА;

5) отсутствия подтвержденных сведений о принадлежности участника закупки или привлекаемого участником закупки субподрядчике (соисполнителе) к субъектам малого и среднего предпринимательства (отсутствие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, непредставление указанными лицами декларации о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства; несоответствие на момент подачи заявки участника закупки или привлекаемого участником закупки субподрядчика (соисполнителя) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, несоответствие сведений содержащихся в декларации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) (для закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным настоящей статьей, не допускается.

6. Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7. В течение трех дней, со дня подписания протокола согласно регламенту электронной площадки, протокол размещается заказчиком на электронной площадке, в единой информационной системе.

8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в соответствии с требованиями подраздела 16 настоящего РАЗДЕЛА.

9. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик, заключает договор с победителем открытого аукциона в электронной форме на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник закупки заказа не вправе отказаться от заключения договора.

## **16. Порядок заключения договора**

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим подразделом, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной его победителем (в случае заключения договора с иным участником аукциона - по цене, предложенной таким участником).

3. Заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания итогового протокола передает победителю электронного аукциона проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

4. Победитель электронного аукциона, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

5. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке протокола подведения итогов.

6. При непредставлении победителем электронного аукциона заказчику в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

7. В случае признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения

договора заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

8. Проект договора в двух экземплярах, прилагаемый к документации об электронном аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Указанный участник закупки обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора.

9. При непредставлении указанным участником электронного аукциона заказчику в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

10. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

## **17. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В качестве обеспечения исполнения договоров Заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

3. В случае, если предложенная участником электронного аукциона цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

5. Для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.



## **РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **1. Открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме**

1. Под открытым запросом предложений (далее – запрос предложений) понимается способ закупки, победителем которого признается лицо, в предложении которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер на основании критериев и в порядке, которые установлены в документации о закупке (далее для целей настоящего РАЗДЕЛА также – документация о запросе предложений) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Заказчик вправе применять запрос предложений в случаях, указанных в подразделе 6 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения.

3. Запрос предложений может проводиться в электронной форме. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке особенности электронного документооборота определяются правилами функционирования электронной торговой площадки.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление документации о запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением, платы за участие в запросе предложений в электронной форме, установленной договором с оператором электронной торговой площадки.

### **2. Извещение о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Заказчик дополнительно может опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

### **3. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе предложений**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

### **4. Отказ от проведения запроса предложений**

Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом этапе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

### **5. Содержание документации о запросе предложений**

1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.
2. Документация о запросе предложений должна содержать.

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, устанавливаемые в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, устанавливаемые в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1 настоящего положения.

3. Документация о запросе предложений помимо сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего подраздела, может включать любые сведения о закупке, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости и возможности их установления;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

б) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования

обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8) порядок заключения договора по итогам закупки;

9) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

10) иные сведения по усмотрению заказчика.

4. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений и извещения о проведении запроса предложений.

5. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

6. Документация о закупке может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение участниками закупки первоначально указанной в заявке цены договора и (или) улучшение неценового предложения (предложений) участника закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

## **6. Порядок предоставления документации о запросе предложений**

1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 1 подраздела 2 РАЗДЕЛА 4 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений и документацию о запросе предложений лицам, которые способны, по мнению заказчика, осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе предложений. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в

извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа.

3. Предоставление документации о запросе предложений до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

4. Документация о запросе предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящего подраздела.

## **7. Разъяснение положений документации о запросе предложений**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений в отношении одной закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик должен направить в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений документации о запросе предложений такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

## **8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (в случае, когда такое право участника закупки предусмотрено документацией о запросе предложений). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник закупки должен запечатать заявку на участие в запросе

предложений в конверт способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан, то заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- заявку на участие в запросе предложений – по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений;

- анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений, содержащую, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную сертифицированной электронной подписью из налогового органа и заверенную руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия

такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию к участникам закупки, установленному заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 4 пункта 1 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 1 – 6 пункта 2 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- сведения о наличии у участника закупки квалификации, опыта, деловой репутации, в случае, если в документации о запросе предложений установлены соответствующие критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, по формам, предусмотренным документацией о запросе предложений;

- информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства);

- информацию о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в



том числе конечных) по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений.

- иные документы, предусмотренные документацией о запросе предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) (при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Особенности оформления заявки, подаваемой в форме электронного документа, указываются в документации о запросе предложений.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).

7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в срок, указанный в документации о запросе предложений.

8. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений не является публичным и осуществляется не ранее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Протоколом не оформляется.

## **9. Изменение заявок на участие в запросе предложений**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе

предложений.

2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны готовиться в соответствии с подразделом 8 РАЗДЕЛА 4 настоящего Положения, а заявка на участие в запросе предложений должна маркироваться «Изменение заявки на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

3. Изменение заявки на участие в запросе предложений подается по адресу, указанному в документации о закупке.

4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

## **10. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок путем направления заказчику письменного заявления.

2. В таком письменном заявлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Письменное заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

3. Письменное заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные в установленном порядке до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, считаются не поданными.

5. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закупки, отзывающему заявку, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

## **11. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений**

1. Заказчиком может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика или предоставлением банковской гарантии, выданной банком. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Выбор способа

обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений, устанавливается в документации о запросе предложений.

3. В случае, если участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, но до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о запросе предложений, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются на счет участника закупки при проведении запроса предложений в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отказа от проведения запроса предложений;
- 2) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 3) получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

4) подписание протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя запроса предложений, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

5) отстранение участника закупки от участия в запросе предложений или отказ от заключения договора с лицом, обязанным заключить договор, в соответствии с Положением о закупке;

б) подписание договора с участником запроса предложений, обязанным заключить договор.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в

запросе предложений, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

6. При осуществлении закупки, в которой участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента начальной цены договора (цены лота).

## **12. Действия заказчика, в случае если подана только одна заявка на участие в запросе предложений**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений такая заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 13 РАЗДЕЛА 4 настоящего Положения, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, два экземпляра проекта договора, не подписанных со стороны заказчика.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке, при этом цена

такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6. Участник запроса предложений, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник запроса предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

8. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

9. При непредставлении заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

10. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки.

### **13. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе

предложений комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подразделом 8 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев и в порядке, которые установлены документацией о закупке в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении

заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, комиссия по закупкам не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего подраздела в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

8. В случаях, когда запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений заказчик вправе объявить о проведении нового запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки.

#### **14. Действия Заказчика в случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений**

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса

предложений, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в обязательном порядке передает такому участнику запроса предложений проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений

3. Заключение договора для такого участника запроса предложений является обязательным.

4. Участник запроса предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

5. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6. При непредставлении заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

## **15. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений**

1. Заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений передает победителю запроса предложений проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной победителем запроса предложений, и в документации о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении



запроса предложений.

3. Победитель запроса предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

4. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5. При непредставлении победителем запроса предложений заказчику в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

## **16. Обеспечение исполнения договора**

Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнении договора в соответствии с 17 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения.

## **17. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

1. Закрытый запрос предложений, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Закона 223-ФЗ

2. При проведении закрытого запроса предложений применяются требования подраздела 15 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения с учетом особенностей, установленным настоящим подразделом.

3. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений, документация о закрытом запросе предложений, изменения, внесенные в извещение о проведении закрытого запроса предложений, документацию о закрытом запросе предложений, а также разъяснения документации о закрытом запросе предложений не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом запросе предложений лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацию о закрытом запросе предложений, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закрытого запроса предложений, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого запроса предложений на право заключения договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные подразделом 2 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения.

3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений может состояться ранее даты, указанной в документации о закрытом запросе предложений, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений.

4. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закрытом запросе предложений, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закрытом запросе предложений и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом запросе предложений должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закрытом запросе предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений определяется документацией о закрытом запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений

составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого запроса предложений, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **18. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются требования настоящего Положения к проведению запроса предложений с учетом особенностей, установленных данным подразделом.

2. Под запросом предложений в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением, документацией о закупке, и в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

3. Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, могут устанавливаться регламентом электронной торговой площадки.

4. Особенности размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацию о закупке, исполнения решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством Российской Федерации.

5. Особенности содержания документации о запросе предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливаются в документации запроса предложений в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7. Запросы о разъяснении положений документации о запросе предложений в

электронной форме могут быть поданы любым участником закупки на участие в закупке, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **1. Открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме**

1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3,5 млн. руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

### **2. Извещение о проведении запроса котировок**

1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения указанные в пункте 2 РАЗДЕЛА 2, а также следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. Единственным критерием для запроса котировок является цена;

14) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения.

2. Извещение о запросе котировок помимо сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего подраздела, может включать любые сведения о закупке, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости и возможности их установления;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

б) порядок заключения договора по итогам закупки;

7) иные сведения по усмотрению заказчика.

3. К извещению о запросе котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

### **3. Внесение изменений в извещение о запросе котировок**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

### **4. Отказ от проведения запроса котировок**

Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения на любом этапе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную сертифицированной электронной подписью из налогового органа и заверенную руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);



5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме,

достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

12) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

4. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок не является публичным и осуществляется не ранее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Протоколом не оформляется.

## **6. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол единственной заявки на участие в запросе котировок.

## **7. Изменение заявок на участие в запросе котировок**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Изменение заявки на участие в запросе котировок должно маркироваться «Изменение заявки на участие в запросе котировок \_\_\_\_\_ (наименование запроса котировок, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

3. Изменение заявки на участие в запросе котировок подается по адресу, указанному в извещении о закупке.

4. Изменения заявок на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок.

### **8. Отзыв заявок на участие в запросе котировок**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок путем направления заказчику письменного заявления.

2. В таком письменном заявлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Письменное заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

3. Письменное заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

### **9. Действия заказчика, в случае если подана только одна заявка на участие в запросе котировок**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок такая заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 10 РАЗДЕЛА 5 настоящего Положения, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в запросе котировок составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе котировок, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок. Указанный протокол

размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным извещением о закупке, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, два экземпляра проекта договора, не подписанных со стороны заказчика.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и в извещении о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6. Участник запроса котировок, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник запроса котировок, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено извещением о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

8. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок.

9. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

10. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, запрос котировок признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса котировок заказчик вправе изменить условия закупки.

## 10. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подразделом 8 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения.

3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же условия.

4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении о закупке, и заявке на участие в запросе котировок которого присвоен первый номер.

5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, о

принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса котировок. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, комиссия по закупкам не осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок, и протокол рассмотрения и оценки заявок не должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего подраздела в части оценки заявок на участие в запросе котировок.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

8. В случаях, когда запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок заказчик вправе объявить о проведении нового запроса котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса котировок заказчик вправе изменить условия закупки.

### **11. Действия Заказчика в случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок**

1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса предложений, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в обязательном порядке передает такому участнику запроса котировок проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с

которым заключается договор, и в извещении о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заключение договора для такого участника запроса котировок является обязательным.

4. Участник запроса котировок, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

5. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

## **12. Порядок заключения договора с победителем запроса котировок**

1. Заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок передает победителю запроса котировок проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной победителем запроса котировок, и в извещении о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок.

3. Победитель запроса котировок, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня получения проекта договора от заказчика.

4. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5. При непредставлении победителем запроса котировок заказчику в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.



б. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

### **13. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

1. Закрытый запрос котировок, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ

2. При проведении закрытого запроса котировок применяются требования подраздела 15 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения с учетом особенностей, установленным настоящим подразделом.

3. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении закрытого запроса котировок не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом запросе котировок лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацию о закрытом запросе котировок, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закрытого запроса котировок, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого запроса котировок на право заключения договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные подразделом 2 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения.

3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок может состояться ранее даты, указанной в извещении о закрытом запросе котировок, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок.

4. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять извещение о закрытом запросе котировок, изменения, внесенные в него, в форме электронных документов.

5. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок определяется извещением о закрытом запросе котировок. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе котировок.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого запроса котировок, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **14. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются требования настоящего Положения к проведению запроса котировок с учетом особенностей, установленных данным подразделом.

2. Под запросом котировок в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением, извещением о закупке, и в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

3. Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, могут устанавливаться регламентом электронной торговой площадки.

4. Особенности размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, извещения о закупке, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, исполнения решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством Российской Федерации.

5. Особенности содержания извещения о запросе котировок в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

устанавливаются в документации запроса котировок в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН, ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **1. Открытый запрос цен**

1. Под открытым запросом цен (далее – запрос цен) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, документации о запросе цен (далее также для целей настоящего РАЗДЕЛА – документация о закупке), проекта договора и победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса цен в случаях, указанных в подразделе 6 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения.

### **2. Извещение о проведении запроса цен**

1. Извещение о проведении запроса цен и документация о запросе цен размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса цен в любых средствах массовой информации, в том числе разместить его в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1 настоящего подраздела размещения.

3. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки – запрос цен;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если

такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

### **3. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе цен**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию о запросе цен изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

### **4. Отказ от проведения запроса цен**

Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения на любом этапе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

### **5. Содержание документации о запросе цен**

1. Документация о запросе цен разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация о запросе цен должна включать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой

закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, единственным критерием оценки и сопоставления заявок при проведении запроса цен является начальная (максимальная) цена договора;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с подразделом 13 РАЗДЕЛА 1 настоящего положения.

3. Документация о запросе цен помимо сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего подраздела, может включать любые сведения о закупке, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости и возможности их установления;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

б) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, в течение которого победитель запроса цен должен подписать проект договора.

9) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

4. К документации о запросе цен должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота),

который является неотъемлемой частью документации о запросе цен и извещения о проведении запроса цен.

5. Сведения, содержащиеся в документации о запросе цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

6. Документация о закупке может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение участниками закупки первоначально указанной в заявке цены договора и (или) улучшение неценового предложения (предложений) участника закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

## **6. Порядок предоставления документации о запросе цен**

1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе цен в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 1 подраздела 2 РАЗДЕЛА 6 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен.

2. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе цен и документацию о запросе цен лицам, которые способны, по мнению заказчика, осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

3. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе цен. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о запросе цен, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен, за исключением случаев предоставления документации о запросе цен в форме электронного документа.

4. Предоставление документации о запросе цен до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен не допускается.

5. Документация о запросе цен, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящего подраздела.



## **7. Разъяснение положений документации о запросе цен**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе цен в отношении одной закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик должен направить в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений документации о запросе цен по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять ее суть.

## **8. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе цен.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (в случае, когда такое право участника закупки предусмотрено документацией о запросе цен).

3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

- заявку на участие в запросе цен – по форме, предусмотренной документацией о запросе цен;

- анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе цен, содержащую, в том числе следующую информацию: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную сертифицированной электронной подписью из налогового органа и заверенную руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию к участникам закупки, установленному заказчиком в документации о запросе цен в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения, а также декларация о соответствии участника закупки, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 4 пункта 1 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 1 – 6 пункта 2 подраздела 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения;

- документы и копии документов, подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию участника закупки, в случае, если в документации о запросе цен установлены такие требования;

- информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе цен;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства);

- информацию о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, предусмотренной документацией о запросе цен.

- иные документы, предусмотренные документацией о запросе цен.

4. Заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на участие в запросе цен должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) (при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

Особенности оформления заявки, подаваемой в форме электронного документа, указываются в документации о запросе цен.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота).

7. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в срок, установленный в документации о запросе цен.

8. Заявки на участие в запросе цен, поступившие в срок, указанный в документации о запросе цен, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен не является публичным и осуществляется не ранее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Протоколом не оформляется.

### **9. Изменение заявок на участие в запросе цен**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Изменения заявки на участие в запросе цен должны готовиться в соответствии с подразделом 8 РАЗДЕЛА 6 настоящего Положения, а заявка на участие в запросе цен должна маркироваться «Изменение заявки на участие в запросе цен \_\_\_\_\_ (наименование запроса цен, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

3. Изменение заявки на участие в запросе цен подается по адресу, указанному в документации о закупке.

4. Изменения заявок на участие в запросе цен регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

### **10. Отзыв заявок на участие в запросе цен**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен путем направления заказчику письменного заявления об этом.

2. В таком письменном заявлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки (при наличии) и способ возврата заявки. Письменное заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

3. Письменное заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

4. Заявки на участие в запросе цен, отозванные в установленном порядке до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, считаются не поданными.

5. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закупки, отзывающему заявку, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

## **11. Обеспечение заявок на участие в запросе цен**

1. Заказчиком может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в запросе цен (далее также – требование обеспечения заявки на участие в запросе цен). Обеспечение заявки на участие в запросе цен предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика или предоставлением банковской гарантии, выданной банком. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

В качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен, устанавливается в документации о закупке.

3. В случае, если участником закупки в составе заявки на участие в запросе цен представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются на счет участника закупки при проведении запроса цен в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отказа от проведения запроса цен;
- 2) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

3) получение заявки на участие в запросе цен после окончания срока подачи заявок;

4) подписание протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя запроса цен, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

5) отстранение участника закупки от участия в запросе цен или отказ от заключения договора с лицом, обязанным заключить договор, в соответствии с Положением о закупке;

б) подписание договора с участником запроса цен, обязанным заключить договор.

5. В случае, если заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

6. При осуществлении закупки, в которой участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента начальной цены договора (цены лота).

## **12. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в запросе цен**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, такая заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 13 РАЗДЕЛА 5 настоящего Положения, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в запросе цен составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе цен, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола

рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе цен, проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе цен, поданной участником запроса цен, с которым заключается договор, и в документации о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

6. Участник запроса цен, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник запроса цен, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

8. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен.

9. При непредставлении заказчику участником запроса цен в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса цен от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

10. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе цен или единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, запрос цен признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса цен или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса цен заказчик вправе изменить условия закупки.

### **13. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен**

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие

требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе цен участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, участником запроса цен или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе цен в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подразделом 8 РАЗДЕЛА 1 настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучшего предложения по цене договора.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе цен порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий по цене договора. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержится самое лучшее предложение по цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые предложения по цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие же условия.

4. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил лучшие условия по цене договора, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен решении о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем



через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение о допуске к участию в запросе цен только одного участника закупки, комиссия по закупкам не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего подраздела в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, или о допуске к участию в запросе цен и признании участником запроса цен только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса цен принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен в отношении этого лота.

8. В случаях, когда запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен заказчик вправе объявить о проведении нового запроса цен или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса цен заказчик вправе изменить условия закупки.

#### **14. Действия заказчика в случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен**

1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение о допуске к участию в запросе цен только одного участника закупки, комиссия по закупкам не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 подраздела 13 РАЗДЕЛА 5 настоящего Положения в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

2. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки,

подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен, заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, в обязательном порядке передает такому участнику запроса цен проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

3. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе цен, поданной участником запроса цен, с которым заключается договор, и в документации о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

4. Заключение договора для такого участника запроса цен является обязательным.

5. Участник запроса цен, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

6. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

7. При непредставлении заказчику участником запроса цен в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса цен от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

## **15. Порядок заключения договора с победителем запроса цен**

1. Заказчик в течение 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен передает победителю запроса цен (участнику запроса цен, которому присвоен первый номер) проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе цен, поданной победителем запроса цен, и в документации о закупке, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

3. Победитель запроса цен, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, а также

обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее 7 (семи) дней со дня передачи проекта договора заказчиком.

4. Договор подписывается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

5. При непредставлении победителем запроса цен заказчику в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего подраздела, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

6. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

## **16. Обеспечение исполнения договора**

Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнении договора в соответствии с подпунктом 17 РАЗДЕЛА 2 настоящего Положения.

## **17. Особенности проведения запроса цен в электронной форме**

1. При проведении запроса цен в электронной форме применяются требования настоящего Положения к проведению запроса цен с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

2. Под запросом цен в электронной форме понимается запрос цен, заявки на участие в котором подаются исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном Положением и документацией о запросе цен. Запрос цен в электронной форме может проводиться заказчиком самостоятельно или с использованием электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Особенности размещения извещения о проведении запроса цен в электронной форме, документации о запросе цен, разъяснения положений документации, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в электронной форме и (или) документацию запроса цен, исполнения решения об отказе от проведения запроса цен в электронной форме, в случае его проведения с использованием электронной торговой площадки,

могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки и (или) законодательством Российской Федерации.

4. Особенности содержания документации о запросе цен в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

5. В случае проведения запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке запросы о разъяснении положений документации запроса цен в электронной форме могут быть поданы любым участником закупки, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

6. Заявки на участие в запросе цен в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

7. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

### 1. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором заказчик осуществляет закупку у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем заключения договора, оплаты счета, чека и т.п., без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях, если:

2.1. стоимость объекта закупки не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей без НДС по одному договору, кроме закупок, идущих на осуществление регулируемых видов деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, для которых сумма закупок по одному договору не ограничена;

2.2. необходимо приобретение объекта закупки, который реализуется участником закупки исключительно при помощи определенных им процедур закупок;

2.3. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; изменение первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2.4. приобретается объект закупки, являющийся объектом интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному участнику закупки, при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемому объекту закупки;

2.5. заключение договора об оказании услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, о проведении авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, проведении технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

2.6. осуществляется закупка услуг по организации питания отдельных категорий граждан Российской Федерации имеющих право на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством;

2.7. осуществляется заключение договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ (далее по тексту - Закона №147-ФЗ);

2.8. осуществляется заключение договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения в твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения. При этом отсутствие у поставщика (подрядчика, исполнителя) услуги утвержденных цен (тарифов) не является основанием для неприменения к названным договорам условий настоящего подпункта о возможности заключения договора у единственного источника;

2.9. осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.10. заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126 – ФЗ «О связи» (далее по тексту - Закона №126-ФЗ), Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

2.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.12. возникновение чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) угрозы опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникновение угрозы срыва производственных (лечебных) процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, лекарственные средства приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки

нецелесообразна, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

2.13. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

2.14. заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

2.15. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

2.16. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

2.17. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

2.18. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

2.19. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

2.20. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (государственному, муниципальному контракту или контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (государственному, муниципальному контракту или контракту) сроки нецелесообразно;

2.21. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов, адвокатов или у определенного физического лица, имеющего высшее юридическое образование;

2.22. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут, при этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с

учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

2.23. осуществляется закупка на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного Заказчиком товара (работ, услуг);

2.24. в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

2.25. подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, открытом запросе предложений, открытом запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, открытом запросе цен, открытом запросе цен в электронной форме;

2.26. только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, открытом запросе предложений, открытом запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, открытом запросе цен, открытом запросе цен в электронной форме, признан участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса предложений, открытого запроса предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, открытом запросе цен, открытом запросе цен в электронной форме;

2.27. открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос предложений, открытый запрос предложений в электронной форме, открытый запрос цен, открытый запрос цен в электронной форме признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры закупки или в связи с отклонением всех поданных заявок;

2.28. проведение закупки на льготных условиях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.29. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

2.30. при дополнительных закупках, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ,



услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

2.31. при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

2.32. осуществляются закупки в целях обеспечения безопасности Заказчика (услуги физической охраны);

2.33. осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика;

2.34. заключение и продление рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам);

2.35. заключается договор на поставку нефтепродуктов по пластиковым картам через систему безналичных расчетов на АЗС;

2.36. возникла потребность в закупке услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, канальной (наземной, спутниковой) связи, специальной связи;

2.37. возникла потребность в оказании услуг, связанных с банковскими операциями и иными сделками, предусмотренными статьей 5 Федерального Закона от 02 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2.38. осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

2.38.1. об открытии и ведении банковского счета;

2.38.2. об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

2.38.3. об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;

2.38.4. об организации зарплатных проектов;

2.38.5. о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

2.38.6. об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

2.38.7. прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

2.39. осуществляется заключение, следующих соглашений/договоров об оказании финансовых услуг:

2.39.1. о привлечении краткосрочного финансирования;

2.39.2. о привлечении долгосрочного финансирования;

- 2.39.3. о размещении денежных средств в депозиты;
- 2.39.4. об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);
- 2.39.5. сделок с использованием производных финансовых инструментов;
- 2.39.6. по банковским гарантиям;
- 2.39.7. договоров обязательного страхования опасных производственных объектов;
- 2.39.8. договоров обязательного страхования автогражданской ответственности;
- 2.39.9. договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- 2.39.10. договоров об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг.

2.40. осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации;

2.41. осуществляется закупка продукции для срочного оказания медицинской помощи пациенту Заказчика при условии отсутствии времени на проведение закупочных процедур конкурентными способами и при условии наличия письменного подтверждения врачебной комиссии о срочном оказании медицинской помощи в соответствии с которым указываются причины, при которых промедление может повлечь тяжкие последствия для здоровья пациента, в этом случае закупка проводится без ограничения по цене договора;

2.42. заключается договор аренды медицинского оборудования (изделия), в том числе иного движимого имущества для нужд Заказчика;

2.43. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения производственной необходимости Заказчика;

2.44. осуществляется закупка услуг страхования, в том числе КАСКО и(или) ОСАГО;

2.45. осуществляется закупка услуг субподрядчиком, соисполнителей для исполнения Заказчиком обязательств по основному договору (государственному, муниципальному контракту или контракту);

2.46. осуществляется закупка литературы, в том числе учебных пособий определенных авторов;

2.47. заключается договор присоединения, к которому присоединяется Заказчик;

2.48. закупаются услуги обслуживания пожарной сигнализации и(или) охранной сигнализации либо обслуживания видеонаблюдении;

2.49. заключение договора аренды недвижимого, движимого имущества;

2.50. осуществление закупки услуг, связанных с проведением экспертного сопровождения (научных экспертиз) научно-технических программ и проектов;

2.51. в договоре, по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) товаров (работ, услуг);

2.52. привлечение к выполнению работ (оказанию услуг) физических лиц;

2.53. заключение договора со специализированной организацией;

2.54. заключение рамочного договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках;

2.55. закупка до 100 тыс. руб. с НДС включительно (закупка малого объема).

3. Закупка у единственного поставщика не может быть осуществлена у участника закупки, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает руководителем Заказчика (либо лицо им уполномоченное), руководитель филиала (либо лицо, им уполномоченное).

5. Закупка малого объема проводится без размещения информации в ЕИС.

6. Для проведения закупки способом закупки малого объема Заказчик не разрабатывает и не утверждает извещение и (или) документацию о закупке, протоколы, а также не размещает в планах закупок информация о такой закупке.

7. Заказчик готовит проект договора (малого объема) или согласовывает такой проект договора, представленный участником закупки.

8. Договор закупки малого объема подписывается (заключается) сторонами после окончательного согласования всех существенных условий договора в течении одно рабочего дня от даты такого согласования.

9. Договор у единственного поставщика может быть заключен в день размещения протокола закупки у единственного поставщика.

10. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик размещает в ЕИС уведомление о закупке у единственного поставщика и проект договора не менее чем за два дня до дня заключения договора.

11. В уведомлении о закупке у единственного поставщика должна содержаться следующая информация:

11.1. способ осуществления закупки;

11.2. основание осуществления закупки у единственного источника (указать подпункт пункта 2 настоящего РАЗДЕЛА);

11.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

11.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

11.5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);

11.6. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11.7. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11.8. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

11.9. размер, порядок и срок внесения обеспечения исполнения договора (в случае если такое требование установлено).

12. В день заключения договора закупочной комиссией формируется и подписывается протокол закупки у единственного поставщика.

13. Протокол закупки у единственного поставщика должен содержать следующую информацию:

13.1. дата подписания протокола;

13.2. наименование, адрес места нахождения участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии) с которым планируется заключить договор;

13.3. основание, по которому осуществляется закупка у единственного поставщика в соответствии с подпунктом пунктом 2 настоящего РАЗДЕЛА;

13.4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

13.5. фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любой момент до подписания договора.

Приложение №1  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд МАДОУ №103  
«Детский сад комбинированного вида» (в новой редакции)

### **Правила оценки и сопоставления заявок участников закупки**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием не менее чем двух критериев (одним из которых должна быть «цена договора» («цена за единицу товара, работы, услуги») из перечисленных ниже с учетом их значимости:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении закупки извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги – значимость не менее 15%;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров – значимость не более 70%;

- качество работ, услуг – значимость не более 70%;

- квалификация участника закупки – значимость не более 70%;

- опыт и репутация участника закупки – значимость не более 70%;

- обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора - значимость не более 70%;

- расходы на эксплуатацию товаров – значимость не более 20%;

- расходы на техническое обслуживание товаров – значимость не более 20%;

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – значимость не более 50%;

- срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг - значимость не более 30%;

- объем представления гарантий качества товаров, работ, услуг – значимость не более 30%.

Суммарная значимость используемых при оценке заявок критериев должна составлять 100%.

3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявок по соответствующим критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух

десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7. Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» или «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке может быть установлено, что если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника закупки. Предложение участника закупки в отношении условий исполнения договора в соответствии с критерием оценки подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке. Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию выбирается участником закупки. Договор заключается после представления Победителем закупка обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию (в случае если заявка содержит заявок об обеспечении исполнения условий договора по данному критерию).

8. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» (цена единицы товара, работы, услуги) в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» (цена единицы товара, работы, услуги), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$A_{\max}$	начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке)
$A_i$	предложение $i$ -го участника закупки по цене договора (по сумме цен за товара, единицу работы, услуги).

После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

9. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров».

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурной документации, в отношении товара, являющегося предметом закупки.

Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские

свойства) или качественные характеристики товаров» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров», определяется по формуле:

$$R_{b_i} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

$R_{b_i}$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$B_{ik}$	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией по закупкам $i$ -й заявке по $k$ -й характеристике (потребительскому свойству), где $k$ - количество установленных характеристик (потребительских свойств)

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)). После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские



свойства) или качественные характеристики товаров» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

10. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг». Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{s_i} = S_{i1} + S_{i2} + \dots + S_{ik},$$

где:

$R_{s_i}$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$S_{ik}$	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией по закупкам $i$ -й заявке по $k$ -му показателю, где $k$ - количество установленных показателей

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии

по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг.

#### 11. Оценка заявок по критерию «квалификация участника закупки».

Содержание данного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели выше указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$i$	
$C_{ik}$	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией $i$ -й заявке по $k$ -му показателю, где $k$ - количество установленных показателей

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее

количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

12. Оценка заявок по критерию «опыт и репутация участника закупки». Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в документации о закупке.

Для оценки заявок по критерию «опыт и репутация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт и репутация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «опыт и репутация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rr_i = R_1 + R_2 + \dots + R_k,$$

где :

$Rr_i$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$R_k$	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией по закупкам $i$ -й заявке по $k$ -му показателю, где $k$ - количество установленных показателей

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Комиссия по закупкам при оценке заявок на участие в закупке в соответствии с данным критерием вправе оценивать:

- имеющийся у участника закупки опыт выполнения работ, оказания услуг, аналогичных

предмету закупки;

- отсутствие у участника закупки судебных разбирательств в арбитражных судах, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) участником закупки договоров (договоров), заключенных им за последние 5 (пять) лет, по аналогичному предмету закупки;

- наличие у участника закупки положительных отзывов со стороны заказчиков по договорам выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки.

При оценке заявок по критерию «опыт и репутация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по опыту и репутации участника закупки.

13. Оценка заявок по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора». Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в документации о закупке.

Для оценки заявок по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», определяется по формуле:

$$R_{oi} = \frac{O_{i1} + O_{i2} + \dots + O_{ik}}{k},$$

где :

$R_{oi}$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$\frac{1}{k} \sum_{o=1}^k R_{oi}$	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией по закупкам $i$ -й заявке по $k$ -му показателю, где $k$ - количество установленных показателей

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю). После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «обеспеченность участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора» наибольшее количество баллов присваивается заявке с наибольшей и (или) наилучшей обеспеченностью участника закупки производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, задействованными в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, являющихся предметом договора.

14. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товаров» может производиться при поставке товаров.

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товаров» в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по

указанному критерию заявок составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товаров», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_i - D_{\max}}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

$Rd_i$	рейтинг, присуждаемый <i>i</i> -й заявке по указанному критерию
$D_{\max}$	максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в документации о закупке
$D_i$	предложение <i>i</i> -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товаров» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, установленных в документации о закупке), исполнение договора в части

условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий «расходы на эксплуатацию товаров» в таком случае не применяется.

15. Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров».

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров» в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 (одного) года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров», определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_i - E_{\max}}{E_i} \times 100,$$

где:

$Re_i$	рейтинг, присуждаемый <i>i</i> -й заявке по указанному критерию
$E_{\max}$	максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в документации о закупке

E i	предложение i-го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара
--------	---

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товаров» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, установленных в документации о закупке), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий «расходы на техническое обслуживание товаров» в данном случае не применяется.

16. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). В рамках данного критерия оценивается срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо несколько сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары, выполнить работы, оказать услуги.

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» в Информационной карте закупки устанавливается единица измерения срока (периода) выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах. В случае применения нескольких сроков (периодов) выполнения работ, оказания услуг они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товаров, выполнения работ,



оказания услуг и минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\max F_i - F_i}{\max F_i - \min F_i} \times 100,$$

где:

$Rf_i$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$\max F_i$	максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
$\min F_i$	минимальный срок поставки товаров, - выполнения работ, оказания услуг в единицах

	измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
$i$ $F$	предложение, содержащееся в $i$ -й заявке по сроку поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$R_f = \frac{\max_i (F_{\text{пер}1} - F_i) + \max_i (F_{\text{пер}2} - F_i) + \dots + \max_i (F_{\text{пер}k} - F_i)}{100, \max_i (F_{\text{пер}1} - F_{\text{пер}1}) + \max_i (F_{\text{пер}2} - F_{\text{пер}2}) + \dots + \max_i (F_{\text{пер}k} - F_{\text{пер}k})} \times$$

где:

$R_f$ $I$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$\text{Max}$ $F$ $\text{пер}k$	максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по $k$ -му сроку (периоду) выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с

	даты заключения договора
$\frac{\text{Min}}{F}$ $\text{пер}k$	минимальный срок выполнения работ, оказания услуг по k-му сроку (периоду) выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
$\frac{I}{F}$ $\text{пер}k$	предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по всем срокам (периодам) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке на участие в закупке.

17. В рамках критерия «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

- а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и

исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг». В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

$Rg_i$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$G_{\min}$	минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке
$G_i$	предложение $i$ -го участника по сроку гарантии качества товаров, работ, услуг

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия «срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» не применяется.

18. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товаров, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при

этом максимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг не устанавливается.

В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг».

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{\min}}{H_i - H_{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{hi}$	рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию
$H_{\min}$	Минимальный объем гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке
$H_i$	Предложение $i$ -го участника закупки по объему гарантии качества товаров, работ, услуг

После вышеуказанного расчета такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым

заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества работ, услуг» не применяется.

19. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

20. Комиссия по закупкам по закупкам вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

**МАДОУ № 103 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",** Лунева Ирина Васильевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ  
**17.03.2021** 07:04 (MSK), Сертификат № 01641FB20037AC09A64DE535CEE445D186